



Antrag zur Aufnahme für die Kita Thielallee

* freiwillige Angaben

zum Sommer _____ (Bitte gewünschtes Jahr eintragen)

- Teilzeit
 ganztags
- (Bitte ankreuzen, ein entsprechender Betreuungsgutschein des Bezirksamtes ist bei der Aufnahme vorzulegen)

Name des Kindes: _____

Geb. am: _____ Konfession*: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Masernimpfung: ja nein

Personensorgeberechtigte/r: _____

Geb. am: _____ Gemeindemitglied: _____

Beruf* _____ Konfession*: _____

Personensorgeberechtigte/r: _____

Geb. am: _____ Gemeindemitglied: _____

Beruf* _____ Konfession*: _____

Geschwister, die in der Familie leben* (Name, Geburtsjahr, wo betreut?)

1. Warum haben Sie sich für eine evangelische Kita zur Betreuung Ihres Kindes entschieden*?



2. Warum haben Sie sich für genau diese Kita unserer Gemeinde entschieden? Welche Rolle spielt das Profil und pädagogische Konzept dieser Kita für Ihre Entscheidung?

3. Haben Sie Ihr Kind in einer weiteren Kita unserer Gemeinde angemeldet? Wenn ja, in welcher Kita?

4. Gibt es besondere Wünsche und Bedürfnisse (Ernährung, Medikamente, etc.), die wir berücksichtigen müssen? Wenn ja, welche?

5. Gibt es Gründe, die Ihre Anmeldung besonders dringlich machen?

Mit der Abgabe des Antrags ist das Kind in der von Ihnen oben eingetragenen Kita der Ev. Kirchengemeinde Berlin-Dahlem vorangemeldet. Die Zusage für eine Aufnahme ist damit noch nicht verbunden.

Der Träger ist verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten und insbesondere den Schutz von Sozialdaten entsprechend den Vorschriften des Datenschutzgesetzes der EKD (DSG-EKD) in Verbindung mit denen des SGB VIII sowie des SGB I und X zu gewährleisten.

Wir bestätigen, die Datenschutzhinweise für Eltern/ Personensorgeberechtigte nach §17 DSG-EKD zusammen mit dem Antrag zur Aufnahme erhalten zu haben.

Datum:

Unterschrift der Sorgeberechtigten:



Anlage: Datenschutzhinweise für Eltern/ Personensorgeberechtigte

nach § 17 DSGVO über die Verarbeitung personenbezogener Daten

Hiermit möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung personenbezogener Daten von Ihnen und Ihrem Kind durch uns und Ihre Rechte diesbezüglich geben.

1. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung und an wen können Sie sich mit Fragen wenden?

Verantwortlich ist die Leitung der Kita Thielallee: Manuela Rätsch (Leiterin) und Lisa Müller-Degenhard (Stv. Leiterin), Thielallee 1+3, 14195 Berlin, Tel: 030 – 8417 0520, kita.thielallee@kg-dahlem.de

Unser örtlicher Beauftragter für den Datenschutz ist Herr Scheerans, support@datenschutz-scheerans.de

Welche Daten nutzen wir und aus welchen Quellen erheben wir die Daten?

Wir verarbeiten nur die personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen als Vertragspartner unmittelbar erhalten. Solche personenbezogenen Daten können sein:

Namen, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und die Kontoverbindung (bei Erteilung eines SEPA-Mandats) sowie im Einzelfall Gesundheitsdaten Ihres Kindes.

2. Wofür und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten die o.g. personenbezogenen Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Wir verwenden Ihre Daten im Wesentlichen im Rahmen der Erfüllung unserer Pflichten aus dem Betreuungsvertrag (§ 6 Nr. 5 DSGVO) sowie weiterer rechtlicher Pflichten (u.a. Nachweispflichten gegenüber dem öffentlichen Träger der Jugendhilfe) (§ 6 Nr. 1 DSGVO).

Im Einzelfall kann auch eine Verarbeitung im Rahmen einer Interessenabwägung (z.B. Geltendmachung rechtlicher Ansprüche oder Verteidigung bei Streitigkeiten, Verhinderung von Straftaten, Maßnahmen zur Gebäudesicherung (Zutrittskontrollen bzw. -beschränkungen) (§ 6 Nr. 8 DSGVO) sowie aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Kinderschutzverfahren, Infektionsschutzgesetz) (§ 6 Nr. 1 DSGVO) erfolgen.

In anderen Fällen verarbeiten wir Ihre Daten nur, wenn eine ausdrückliche Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSGVO) von Ihnen vorliegt. Das gilt zum Beispiel für die Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für den Elternverteiler oder für die Aufnahme und Verwendung von Fotos Ihres Kindes. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, wobei die bis zu einem Widerruf erfolgten Datenverarbeitungen weiterhin von der erteilten Einwilligung gedeckt sind.

3. An wen übermitteln wir Ihre Daten?

Innerhalb unseres Trägers erhalten nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen oder vertraglichen Pflichten benötigen. Darüber hinaus setzen wir Dienstleister ein, die ebenfalls Daten etwa zur Verwaltung oder Abrechnung erhalten (z.B. Kirchliches Verwaltungsamt, Steuerberater*innen). Diese Stellen sind auf das Datengeheimnis verpflichtet und unterliegen unseren datenschutzrechtlichen Weisungen.

An sonstige Dritte geben wir Ihre Daten nicht weiter.

4. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten so lange, wie sie zur Zweckerfüllung notwendig sind. Die Daten für die Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten nicht mehr erforderlich, werden sie regelmäßig gelöscht. Sie werden darüber hinaus noch aufbewahrt zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung steuer- und abrechnungsrechtlicher Aufbewahrungsfristen (Abgabenordnung, ggf. Verordnungen zur Finanzierung des Trägers), die Fristen betragen zwischen zwei und zehn Jahren ab Ende des Jahres, in welchem die Pflicht zur Erklärung, etwas gegenüber dem Finanzamt, entstand.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen gesetzlicher Verjährungsfristen (regelmäßig drei Jahre, maximal bis zu 30 Jahren, z.B. Dokumentationen von Unfällen in der Kita).



5. Welche Rechte haben Sie?

Jede*r Betroffene hat folgende Rechte:

- auf Auskunft nach §§ 16 – 19 DSGVO
- auf Berichtigung nach § 20 DSGVO
- auf Löschung nach § 21 DSGVO
- auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 22 DSGVO
- auf Datenübertragbarkeit nach § 24 DSGVO
- auf Widerspruch nach § 25 DSGVO
- auf Widerruf einer erteilten Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft

Schließlich besteht das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde. Die für kirchliche Träger zuständige Aufsichtsbehörde ist der Beauftragte für den Datenschutz der EKD (<https://datenschutz.ekd.de>, E-Mail: ost@datenschutz.ekd.de, Tel: 030 – 2005 1570=). Sollten Sie Anlass zur Beschwerde zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten bzw. denen Ihres Kindes haben, können Sie sich dorthin wenden.

6. Müssen Sie uns Daten bereitstellen?

Sie müssen uns die Daten bereitstellen, die wir für die Betreuung Ihres Kindes und der damit verbundenen Verwaltungstätigkeiten benötigen. Sie haben jedoch nach § 25 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von § 6 Nr. 1, 3, 4 oder 8 DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können ein zwingendes kirchliches Interesse für die Verarbeitung nachweisen, das Interesse einer dritten Person überwiegt oder eine Rechtsvorschrift verpflichtet uns zur weiteren Verarbeitung. Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst per E-Mail an den örtlichen Beauftragten (s.o.) gerichtet werden.

* * * * *